

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ..... คณะ ..... ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

.....

2. จำนวนหน่วยกิต และ/หรือจำนวนชั่วโมงฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา .....  
เป็นวิชา .....

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

1. ....

2. ....

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม\*

1. ....

2. ....

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษา..... ของชั้นปีที่ .....

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

.....

8. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

.....

\* ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจำนวนมาก ให้สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 1.1 .....
- 1.2 .....
- 1.3 .....

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 2.1 .....
- 2.2 .....
- 2.3 .....

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย).....

.....  
.....

(English).....

.....  
.....

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมและฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

2.1 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ..... ชั่วโมง  
ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.2 จำนวนชั่วโมงฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกงาน ..... ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้การแนะนำและช่วยเหลือแก่นักศึกษา

.....

### 4. กิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

.....

## 5. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายและกำหนดการส่งงาน

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง

## 6. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

.....

## 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยง/เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

## 8. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

## 9. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานประกอบการที่นักศึกษาจะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

## หมวดที่ 4 การวางแผนและการเตรียมการสำหรับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

## 1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

## 2. การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

## 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

## 4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง/เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงของสถานประกอบการที่นักศึกษาจะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

## 5. การจัดการความเสี่ยง

.....

## หมวดที่ 5 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของรายวิชา ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนามรับผิดชอบ	กลยุทธ์ใน การฝึกประสบการณ์ ภาคสนามตาม ตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการ วัดและประเมินผล ตาม CLOs

หมายเหตุ: หลักเกณฑ์การประเมิน

.....

## หมวดที่ 6 แผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการประเมินผล

## 1. แผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับที่*	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ผู้ดูแลกิจกรรมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	หมายเหตุ
		รวม				

\* สามารถปรับช่องลำดับที่ ให้สามารถระบุเป็นแต่ละลำดับหรือเป็นช่วงลำดับได้ตามความเหมาะสม

## 2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของรายวิชา ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (CLOs)	กิจกรรมการ ประเมินผลการ ฝึกประสบการณ์ ภาคสนามของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของ การประเมินผล	ผู้ประเมินผล

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

## 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

1.2 พนักงานพี่เลี้ยง/เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่นักศึกษาจะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

.....

## 2. กระบวนการยืนยัน (verification) ผลประเมินและการวางแผนปรับปรุง

.....

.....

.....

## คำชี้แจงการจัดทำ มคอ. 4 (AUN-QA)

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. รหัสและชื่อรายวิชา	ชื่อรายวิชาให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษดังนี้ XXX XXX ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)
2. จำนวนหน่วยกิต	ให้ระบุดังนี้ จำนวนหน่วยกิต และ/หรือจำนวนชั่วโมงฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และให้ระบุว่าเป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม	ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ทำหน้าที่บริหารการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา นักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ติดตามและประเมินผลการพัฒนา และความสำเร็จของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ระบุภาคการศึกษา / ชั้นปีที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร
6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ระบุรายวิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co- requisites) (ถ้ามี)	ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (ถ้ามี)
8. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชา ประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด	ระบุวันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้ง ล่าสุด

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. จุดมุ่งหมายของรายวิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม	อธิบายจุดมุ่งหมายหลักที่สำคัญของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามนี้
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา	อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้ หรือการ เปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น กระบวนการผลิตหรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้ในสถานประกอบการ ปัญหาหรือโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการ การ สภาว่าการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถานประกอบการ เป็นต้น

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. คำอธิบายรายวิชา	ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมและฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา	ระบุจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการแนะนำและเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสถานประกอบการ และจำนวนชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสถานประกอบการ
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้การแนะนำและช่วยเหลือแก่นักศึกษา	ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำและช่วยเหลือแก่นักศึกษา และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า
4. กิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา	ระบุกิจกรรมหลักของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่นักศึกษาจะฝึกประสบการณ์
5. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	ระบุรายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในช่วงเวลา ก่อน ระหว่าง และหลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รวมทั้งกำหนดการส่งรายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
6. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา	ระบุกลไกวิธีการในการติดตามความก้าวหน้าและผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา
7. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยง/เจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยง/เจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงในสถานประกอบการในการดูแลกิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาให้ชัดเจน
8. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ระบุบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศในการดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
9. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ ต้องการจากสถานประกอบการที่ นักศึกษา จะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ระบุสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานประกอบการที่นักศึกษาจะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เช่น เบี้ยเลี้ยง ที่พักอาศัย สวัสดิการต่างๆ เป็นต้น



## หมวดที่ 4 การวางแผนและการเตรียมการสำหรับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ระบุสถานประกอบการหรือสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
2. การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ระบุกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษา
3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ระบุกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เช่น การอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยง/เจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงของสถานประกอบการที่นักศึกษาจะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ระบุกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมการหรือเตรียมความพร้อมของพนักงานที่เลี้ยง/เจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงของสถานประกอบการที่นักศึกษาจะฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เช่น การประชุมร่วมกันระหว่างพนักงานที่เลี้ยง/เจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงกับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อหารือร่วมกัน และแจ้งหรือตกลงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ สิ่งที่คาดหวัง การดูแลนักศึกษา เป็นต้น
5. การจัดการความเสี่ยง	ระบุการวางแผนและการดำเนินการจัดการความเสี่ยง เช่น การเดินทางของนักศึกษา ความปลอดภัยของนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น ที่พักอาศัย (ในกรณีพักในสถานประกอบการ) สุขอนามัย/สุขภาพที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเป็นผลกระทบจากการฝึกประสบการณ์ การประเมินตนเองของนักศึกษา เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น การใช้เครื่องมือต่างๆ ลิขสิทธิ์ กฎและข้อปฏิบัติของสถานประกอบการ เป็นต้น

## หมวดที่ 5 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (CLOs)	ให้ระบุข้อมูลให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ (●) ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และในภาคผนวก ฉ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามรับผิดชอบ	ให้ระบุ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
กลยุทธ์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตาม CLOs	ให้ดูข้อมูลตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 4 ข้อ 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) มาประกอบการกำหนดกลยุทธ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามตาม CLOs / กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs
กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs	ให้ดูข้อมูลตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 4 ข้อ 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) มาประกอบการกำหนดกลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs เช่น ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยที่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินจากการสังเกตของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในด้านต่างๆ ของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

**หมายเหตุ :** สำหรับรายวิชาที่บรรจุอยู่ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ยังไม่ได้ปรับแบบฟอร์มตามเกณฑ์ AUN-QAให้นำผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในหมวดที่ 4 มาเป็น PLOs และกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับที่ระบุความรับผิดชอบหลัก (●) ที่ปรากฏในรายวิชา ดังตัวอย่าง

มคอ.2 แบบเดิม	มคอ.2 แบบ AUN-QA
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีวินัย เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม 1.2 ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ 1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต 2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรอบรู้มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล 2.2 มีความใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง 3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 มีความคิดสร้างสรรค์ 3.2 มีทักษะการคิดและสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ 4. ด้าน..... 4.1 ..... 4.2 .....	PLO1 มีวินัย เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม (1.1) PLO2 ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ (1.2) PLO3 มีความซื่อสัตย์สุจริต (1.3) PLO4 มีความรอบรู้มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล (2.1) PLO5 มีความใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (2.2) PLO6 มีความคิดสร้างสรรค์ (3.1) PLO7 มีทักษะการคิดและสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ (3.2) PLO8 .....(4.1) PLO9 .....(4.2)

มคอ.2 รูปแบบเดิม		มคอ.2 รูปแบบ AUN-QA																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายวิชา</th> <th colspan="3">1. คุณธรรม จริยธรรม</th> <th colspan="2">2. ความรู้</th> <th colspan="2">3. ทักษะทางปัญญา</th> <th colspan="2">4. ด้าน .....</th> <th colspan="2">5. ด้าน .....</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXX 101 .....</td> <td>●</td> <td>○</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>		รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ด้าน .....		5. ด้าน .....		1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2	XXX 101 .....	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	PLO1 มีวินัย เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม (1.1) XXX 101..... CLO1 ..... PLO3 มีความซื่อสัตย์สุจริต (1.3) XXX 101..... CLO2 ..... PLO4 มีความรอบรู้มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล (2.1) XXX 101..... CLO3 ..... PLO7 มีทักษะการคิดและสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ (3.2) XXX 101..... CLO4 ..... PLO8 .....(4.1) XXX 101..... CLO5 .....	
รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ด้าน .....		5. ด้าน .....																												
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2																											
XXX 101 .....	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○																											

### หมวดที่ 6 แผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการประเมินผล

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. แผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ระบุหัวข้อ/รายละเอียดกิจกรรม สัปดาห์ที่และ จำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รวมทั้งระบุผู้ดูแลกิจกรรมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของกิจกรรม โดย CLOs ที่ระบุต้องสอดคล้องกับในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2. แผนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	1. ระบุผลการเรียนรู้ตาม CLOs ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) 2. ระบุกิจกรรมการวัดและประเมินผลผู้เรียน สัปดาห์ที่ประเมิน สัดส่วนการประเมินและผู้ประเมินผล

**หมายเหตุ :** สำหรับรายวิชาที่บรรจุอยู่ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ยังไม่ได้ปรับแบบฟอร์มตามเกณฑ์ AUN-QA ให้ระบุ CLOs ตามที่ระบุในหมวดที่ 5 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง	<p>อธิบายกระบวนการและวิธีการประเมินการบรรลุจุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องหลัก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินการฝึกปฏิบัติงาน การประเมินตนเอง และการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา</li> <li>- การประเมินการจัดการฝึกปฏิบัติงาน ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ และการประเมินตนเองของพนักงานพี่เลี้ยงหรือเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยง</li> <li>- การประเมินการจัดการฝึกปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น ความพร้อม ความร่วมมือ เป็นต้น, การประเมินสมรรถนะของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ และการประเมินตนเองของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ</li> <li>- การประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อการประกอบอาชีพ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</li> </ul>
2. กระบวนการยืนยัน (verification) ผลประเมินและการวางแผนปรับปรุง	<p>อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการยืนยัน (verification) ผลประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการนำผลประเมินใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับสำหรับการวางแผน ปรับปรุง การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาในการฝึกครั้งต่อไป</p>