ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานในการเปิดหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรฝึกอบรมในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศฉบับนี้

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะวิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากับคณะหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เป็นผู้จัดหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรฝึกอบรม

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

"ผู้เรียน" หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตซึ่งเป็นการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

"หลักสูตรอบรม" หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดยส่วนงานเพื่อการรับรองสมรรถนะของผู้เรียนจากมหาวิทยาลัยและ/หรือ เพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต

"หลักสูตรอบรมหน่วยย่อย" หมายความว่า หลักสูตรหน่วยย่อยที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอบรมและมีการแยกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เรียนในแต่ละหลักสูตรหน่วยย่อย

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานเปิดสอนสำหรับนักศึกษาและผู้เรียน

ข้อ ๒ ให้ส่วนงานเป็นผู้กำหนดรายละเอียดหลักสูตรอบรมตามเอกสารแนบท้ายของประกาศนี้ โดยมีข้อพิจารณาที่สำคัญ ดังนี้

(๑) หลักสูตรอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ

ส่วนงานต้องกำหนดมาตรฐาน วิธีการและหลักเกณฑ์วัดและประเมินสมรรถนะของผู้เรียนโดยกำหนดให้มีชั่วโมงการสอนและ/หรือการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมงต่อการรับรองสมรรถนะ หากเป็นสมรรถนะที่มีการรับรองโดยหน่วยงานมาตรฐานวิชาชีพให้อ้างอิงมาตรฐานการวัดและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพนั้น

(๒) หลักสูตรอบรมเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

ส่วนงานพิจารณารายวิชาที่สามารถเก็บสะสมหน่วยกิต มีชั่วโมงการสอนและ/หรือชั่วโมงการฝึกอบรมเทียบเท่ากับชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนของรายวิชานั้นโดยอนุโลม แต่ต้องเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง สำหรับรายวิชาที่มีการสอนแบบบรรยาย หรือ ๓๐ ชั่วโมงสำหรับรายวิชาที่มีการสอนปฏิบัติการและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้อยู่สำหรับการคิดหน่วยกิต พร้อมทั้งคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นเป็นหลัก คงไว้ซึ่งมาตรฐานการประเมินเช่นเดียวกันกับการประเมินนักศึกษาและ

ผ่านการพิจารณาผลการประเมินระดับคณะ โดยให้กำหนดเงื่อนไขกรอบระยะเวลาของการโอนหน่วยกิตและให้ข้อมูลหลักสูตรปริญญาที่รายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักสูตร

(๓) หลักสูตรอบรมเพื่อขอรับรองสมรรถนะและสะสมหน่วยกิต

ส่วนงานอาจกำหนดให้หลักสูตรอบรมที่จัดขึ้นเป็นหลักสูตรอบรมเพื่อขอรับรองสมรรถนะและสะสมหน่วยกิตได้โดยมีเงื่อนไขเดียวกับข้อ ๒ (๑) และข้อ ๒ (๒)

(๔) หลักสูตรอบรมหน่วยย่อย

ในกรณีที่ส่วนงานออกแบบหลักสูตรอบรมโดยแยกเป็นหลักสูตรอบรมหน่วยย่อยหลายหลักสูตร ให้ส่วนงานกำหนดโครงสร้างภาพรวมของหลักสูตรอบรมว่าหลักสูตรดังกล่าวประกอบด้วยหลักสูตรอบรมหน่วยย่อยใดบ้างและกำหนดปฏิทินการจัดหลักสูตรอบรมหน่วยย่อยพร้อมระบุค่าธรรมเนียมการอบรมในทุกหน่วยย่อย

ข้อ ๓ ขั้นตอนการขออนุมัติเพื่อเปิดหลักสูตรอบรมสำหรับผู้เรียน ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตรอบรมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานและคณะอนุกรรมการพิจารณารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาบรรจุหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต โดยข้อมูลของหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาบรรจุในระบบคลังหน่วยกิตจะปรากฏผ่านเว็บไซต์ของกองบริหารงานวิชาการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้ตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้กองบริหารงานวิชาการสรุปข้อมูลการเปิดหลักสูตรอบรมสำหรับผู้เรียนเพื่อแจ้งต่อสภาวิชาการเพื่อทราบ

ข้อ ๔ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถติดตามสถานะและผลการพิจารณาได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๕ ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เรียน ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามข้อมูลการลงทะเบียนของผู้เรียน พิจารณาคุณสมบัติ คัดเลือกผู้เรียน และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ลงทะเบียน ผ่านระบบการรับสมัครของกองบริหารงานวิชาการ เพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันการลงทะเบียนและชำระเงินผ่านระบบการรับสมัครของกองบริหารงานวิชาการ ในกรณีที่หลักสูตรมีกำหนดจำนวนของผู้เรียนขั้นต่ำ ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกผู้เรียนหลังจากมีจำนวนผู้ลงทะเบียนตามจำนวนที่ต้องการและผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามสถานะการชำระค่าธรรมเนียมของผู้เรียนผ่านระบบรับสมัครของกองบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๖ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและ/หรือการฝึกอบรมของหลักสูตรให้ดำเนินการตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร

ข้อ ๗ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและการส่งผลการประเมิน

(๑) การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร

(๒) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งผลการประเมินผ่านระบบส่งผลการเรียนของกองบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๘ การติดตามผลการประเมินและรับใบรับรองสมรรถนะของผู้เรียน ผู้เรียนสามารถทราบผลการประเมินผ่านทางเว็บไซต์ของกองบริหารงานวิชาการ ทั้งนี้หากเป็นหลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ กองบริหารงานวิชาการจะเป็นผู้ออกประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อลงนาม ผู้เรียนสามารถขอรับใบรับรองสมรรถนะได้ที่กองบริหารงานวิชาการหรือส่วนงานที่ดำเนินการจัดหลักสูตร กรณีเป็นหลักสูตรเพื่อการสะสมหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถติดต่อขอใบระเบียนการศึกษา (transcript) ที่กองบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรอบรมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต สำหรับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔.๓ โดยค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลักสูตรอบรมจะถูกจัดสรรไปยังมหาวิทยาลัยและส่วนงานหรือหน่วยงานที่เป็นผู้จัดหลักสูตรตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร